

INSCHALINGSADVIES

‘POLYVALENT ZAALMEDEWERKER’ - NIVEAU 3

Op 6 maart 2020 werd het dossier ‘Polyvalent zaalmedewerker’ door de inschalingscommissie behandeld. Bij de inschaling wordt aan het beroepskwalificatiedossier een niveau toegekend van de Vlaamse kwalificatiestructuur. De inschaling is gebaseerd op een daartoe ontwikkelde wetenschappelijke (geijkte) methode, toegepast op het aangeleverde beroepskwalificatiedossier. Het inschalingsadvies en bijhorende argumentering is geformuleerd bij consensus.

De inschalingscommissie was als volgt samengesteld:

- Dirk Malfait, voorzitter
- Veerle Dillen (AHOVOKS), secretaris
- Sarah Bonte (AHOVOKS), kwaliteitsbewaker
- Kathleen Roosen (AHOVOKS), administratief ondersteuner
- Frederik Vanroelen (Go!), commissielid
- Jonas De Raeve (Voka), commissielid
- Koen Stassen (Katholiek Onderwijs Vlaanderen), commissielid
- Sarah Lambrecht (ABVV), commissielid
- Carl Callewaert (VDAB), plaatsvervangend commissielid
- Eva Delvaux (Syntra Vlaanderen), plaatsvervangend commissielid
- Isabelle Melis (VLIR/VLHORA), plaatsvervangend commissielid
- Justine Scholiers (ACLVB), plaatsvervangend commissielid
- Peter Bruggen (Boerenbond), plaatsvervangend commissielid

De inschalingscommissie adviseert in consensus het beroepskwalificatiedossier ‘Polyvalent zaalmedewerker’ in te schalen op **niveau 3** van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

Kennis & Vaardigheden	Context, Autonomie & Verantwoordelijkheid
<ul style="list-style-type: none"> - een aantal abstracte begrippen, wetten, formules en methodes uit een specifiek domein begrijpen; hoofden en bijzaken in informatie onderscheiden - één of meer van de volgende vaardigheden aanwenden: <ul style="list-style-type: none"> - cognitieve: <ul style="list-style-type: none"> - informatie analyseren via deductie en inductie - informatie synthetiseren - motorische: <ul style="list-style-type: none"> - constructies maken op basis van een plan - handelingen verrichten die tactisch en strategisch inzicht vereisen - artistiek-creatieve vaardigheden toepassen 	<ul style="list-style-type: none"> - handelen in vergelijkbare contexten waarin een aantal factoren veranderen - handelen met delicate, actieve objecten - binnen een afgebakend takenpakket functioneren met enige autonomie - beperkte organisatorische verantwoordelijkheid opnemen voor eigen werk

<p>- standaardprocedures en methodes kiezen, combineren en gebruiken bij het uitvoeren van taken en bij het oplossen van een verscheidenheid van welomschreven concrete problemen</p>	
---	--

Bron: decreet betreffende de Vlaamse kwalificatiestructuur van 30 april 2009

Argumentatie/Motivering:

- descriptorelement 'Kennis'
De polyvalente zaalmedewerker heeft vooral praktische kennis van eerder eenvoudige processen zoals onderhoud, schoonmaak, afvalsortering, materialen, ergonomie, richtlijnen voor hygiëne en netheid. Sommige uitvoeringsprocessen zijn echter meer ingewikkeld van aard zijn zoals communicatie, conflictantering en ethische richtlijnen.
- descriptorelement 'Vaardigheden'
 - o Cognitieve vaardigheden: De zaalmedewerker volgt aanwijzingen op, past voorschriften toe, past taalgebruik aan, gebruikt vakterminologie in de juiste context, bewaakt de afspraken, houdt gegevens bij, geeft problemen door, sluit infrastructuur af conform de richtlijnen en afspraken.
 - o Probleemoplossende vaardigheden: Om oplossingen te formuleren worden voor- en nadelen van mogelijke oplossingen tegen elkaar afgewogen. De polyvalente zaalmedewerker reageert adequaat op ongepast gedrag, schat de ernst van de situatie in, past de (nood)procedures toe en beheerst conflicten.
 - o Motorische vaardigheden: De zaalmedewerker voert herkenbare handelingen in routinetaken uit die weinig nauwkeurigheid, coördinatie of kracht vereisen: documenten aftekenen, zich efficiënt verplaatsen, accommodatie schoonmaken, EHBO-materiaal gebruiken.
- descriptorelement 'Context'
 - o Omgevingscontext: De context waarin de zaalmedewerker werkt is meestal gelijkaardig en er wordt gewerkt met vaste procedures. Wisselende klanten/publiek kan toch een andere invulling geven aan de uitvoering. Er wordt soms ook onder tijdsdruk gewerkt en met onregelmatige werkuren, wat de nodige flexibiliteit vraagt.
 - o Handelingscontext: De polyvalent zaalmedewerker moet conform de voorschriften handelen. De zaalmedewerker moet zelfstandig en probleemoplossend kunnen werken. De afleiding komt voort uit de omgeving: bijv. conflicten, problematisch gedrag van bezoekers.

- descriptorelement 'Autonomie'

Binnen de afspraken en instructies van de leidinggevende werkt de zaalmedewerker met een zekere zelfstandigheid bij het uitvoeren van de dienstverlening, bewaken van materiaal en openen en sluiten van de accommodatie. Er is een beperkte mate van initiatief aanwezig.

- descriptorelement 'Verantwoordelijkheid'

De polyvalent zaalmedewerker bereidt de faciliteiten voor in functie van de gebruiker/bezoeker en houdt toezicht op de accommodatie om de veiligheid, toegankelijkheid, orde en netheid van de accommodatie te verzekeren. De verantwoordelijkheid is strikt op de eigen uit te voeren taken gericht.

Brussel, 6 maart 2020



Dirk Malfait
Voorzitter

